



Ref: MKL (11 januari 2018.1)
Dos: 2017.3446.01

OPRICHTING

Heden, negentien januari tweeduizend achttien, _____
verschijnt voor mij, mr. Ingeborg Margu erithe Duyverman, notaris te Utrecht: _____
de heer **Anne Geurtsen**, geboren te Veenendaal op zeven augustus _____
negentienhonderdtwee nzeventig, wonende te 3534 RK Utrecht, Schoenerstraat 37, _____
rijbewijsnummer: 4268664707, uitgegeven op vier augustus tweeduizend tien te Utrecht, _____
geldig tot vier augustus tweeduizend twintig, gehuwd. _____
De comparant verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende _____
statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

ARTIKEL 1 – Naam en zetel _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Utrecht Op orde. _____
2. Zij heeft haar zetel in Utrecht. _____

ARTIKEL 2 – Doel/Missie en middelen _____

1. Doel/missie. _____

De stichting heeft ten doel: het verlenen van hulp bij noden op het gebied van het _____
geestelijk, lichamelijk en maatschappelijk welzijn van ingezetenen van de gemeente _____
Utrecht. _____

De stichting biedt ondersteuning aan particulieren, geïnspireerd door Bijbelse motivatie. _____
De stichting zet daarvoor vrijwilligers in die Pro Deo werken op vrijwillige basis en die _____
voor dit werk slechts aanspraak kunnen maken op de binnen de stichting afgesproken _____
onkostenvergoedingen. Onder andere voor de coördinatie van de vrijwilligers kunnen _____
(gedeeltelijk) betaalde krachten worden ingezet. Betrokkenen worden allen door de _____
stichting geselecteerd. De stichting dient het algemeen belang en beoogt niet het maken _____
van winst. _____

2. Algemeen doel _____

De stichting heeft als algemeen doel: _____

1. het vergroten van de zelfredzaamheid van de hulpvragers door middel van het _____
bieden van sociale- en praktische ondersteuning _____
2. het bevorderen van de effectiviteit van de maatschappelijke hulpverlening _____
3. het bevorderen van de samenwerking tussen vrijwilligers en professionele _____
hulpverlening _____

Vanuit deze doelen richt de stichting zich op mensen in drie (3) mogelijke fases van _____
problematiek: _____

1. de preventieve fase, waarbij problemen voorkomen kunnen worden, _____
2. de fase waarbij vaak al professionele hulpverlening aanwezig is en een 'maatje' als _____
steuntje in de rug kan dienen, _____
3. de nazorgfase waardoor terugval voorkomen kan worden. _____

De stichting wordt aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling. _____

3. Activiteiten _____

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____

1. Particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen te informeren _____
over het bestaan van de stichting en haar mogelijkheden; _____
2. Particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen te vragen om de _____
stichting te voorzien van benodigd advies, geld, goederen en alle andere nodig _____
geachte aanvullende hulp; _____
3. Het werven van donateurs en vrijwilligers; _____



4. Het verwerven van legaten en andere schenkingen; _____
5. Samen te werken met overheidsinstanties; _____
6. Samen te werken met kerken; _____
7. Voorts al het overige te doen dat met het bereiken van de doelstelling in ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles binnen de grenzen gesteld door de wet; _____
8. Het waarborgen van de privacy van personen, die zich met een hulpvraag tot de stichting wenden. Leden van het bestuur, van een commissie, van maatjes en eventuele andere vrijwilligers, dragen zorg voor noodzakelijke vertrouwelijkheid en geheimhouding. _____

4. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

1. De eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen. _____
2. Donaties. _____
3. Subsidies en sponsorgelden. _____
4. Ontvangsten krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift. _____
5. De inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en uit de exploitatie van haar bezittingen. _____
6. Overige baten. _____

ARTIKEL 3 – Bestuur

1. Het aantal en achtergrond der bestuursleden

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een oneven aantal van ten minste drie (3) leden. _____
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Als bestuursleden worden zoveel mogelijk benoemd betrokken leden vanuit diaconieën en parochies van Utrechtse kerken en Utrechtse evangelische gemeenten, die hun kerkelijke gemeenten betrokken houden. _____
3. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____
4. Een bestuurslid en tevens de, onder bestuurs-verantwoording, aangestelde coördinator(en) of aangestelde vrijwilligers zijn op geen enkele wijze professioneel betrokken bij enige organisatie die binnen de gemeente Utrecht op het werkerrein van schuldienstverlening actief is. Dit ter voorkoming van belangenverstrengeling. _____
5. Het bestuur belegt twee specifieke bestuursverantwoordelijkheden “lokale fondsenwerver” en een “bestuurslid voor coördinator- en vrijwilliger-ondersteuning” separaat bij haar bestuursleden dan wel bij een onder de bestuursverantwoordelijkheid vallende derde. _____

2. Voorziening in vacatures

1. Het bestuur is zelf bevoegd in vacatures te voorzien. _____
2. Binnen het bestuur mag geen sprake zijn van enig familieverband. Onder familieverband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

3. Zittingsperiode bestuursleden

1. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. Zij zijn tweemaal aansluitend herbenoembaar. _____
2. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een _____



evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

3. Bij tussentijds aftreden van één van de bestuursleden, zal diens opvolger de resterende periode afmaken indien nog niet de helft van diens periode is verstreken.

4. Financiële bepaling

1. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.
2. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.
3. De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

5. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn of haar functie:

1. Door zijn/haar aftreden op grond van het rooster van aftreden.
2. Door zijn/haar aftreden op eigen verzoek.
3. Wanneer hij/zij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de wet Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen (WSNP) op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt.
4. Door zijn/haar overlijden, onder curatele stelling of wanneer over zijn/haar vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld.
5. Bij een bestuursbesluit genomen in een vergadering waarin tenminste drie vierde van het aantal bestuurders aanwezig is, onder voorwaarde dat er geen vacatures in het bestuur bestaan en er tenminste drie bestuursleden zijn.
Een besluit tot ontslag kan onder meer worden genomen indien de betreffende bestuurder een functie heeft aanvaard, die naar het oordeel van het bestuur in conflict is of kan zijn met de bestuursfunctie dan wel de schijn van belangenverstrengeling met zich mee brengt of kan brengen.
Een bestuurslid wordt geacht om het aanvaarden van mogelijk conflicterende of belangen verstrengelende functies onmiddellijk te melden aan de voorzitter van het bestuur.
6. Door zijn/haar ontslag door de rechtbank.

ARTIKEL 4 – Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. Taak

1. Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten.
2. Het komt daartoe zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.
5. Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door één of meer door hem aan te wijzen adviseurs waarbij de kosten voor de stichting zijn.
6. De secretaris draagt zorg voor inschrijving en bijhouden van die inschrijving in het



Handelsregister. _____

ARTIKEL 5 – Vertegenwoordiging van de stichting _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

1. het bestuur; óf _____
2. de voorzitter en secretaris. _____

Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting _____ binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

ARTIKEL 6 – Bevoegdheid bestuur _____

1. Registrigoederen _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registrigoederen. Het besluit daartoe kan slechts _____ worden genomen met ten minste twee-derde van het aantal stemmen voor het voorstel in een vergadering waarin twee-derde van het aantal bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____

2. Zekerheidstelling voor anderen _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich _____ als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. Het besluit daartoe kan slechts _____ worden genomen met ten minste twee-derde van het aantal stemmen voor het voorstel in een vergadering waarin ten minste twee-derde van het aantal bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____

ARTIKEL 7 - Bestuursvergaderingen _____

1. Frequentie _____

Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter _____ of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). _____

2. Oproeping en notulering _____

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen _____ onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering _____ notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris worden _____ ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken - kopie van de notulen. _____

3. Vertegenwoordiging door volmacht _____

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten _____ vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Een bestuurslid kan gevolmachtigd zijn voor ten hoogste één bestuurslid. _____

ARTIKEL 8 – Besluitvorming door het bestuur _____

1. Quorum _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering _____ alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

2. Wijze van stemmen _____

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming _____ verlangt. _____

3. Vereiste meerderheid _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met _____ gewone meerderheid van stemmen. _____

4. Staken van stemmen _____

Mocht bij stemming bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal in _____ dezelfde vergadering een tweede stemming plaats hebben. Staken de stemmen bij de _____



tweede stemming dan is het voorstel verworpen. _____

ARTIKEL 9 – Boekjaar, financiële administratie en archief _____

1. Boekjaar _____

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Administratie en archief _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. _____

3. Jaarstukken en begroting _____

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd. _____

4. Beleidsplan en verslag _____

Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. _____

ARTIKEL 10 - Statutenwijziging _____

1. Bevoegdheid en besluitvorming _____

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met twee-derde van het aantal stemmen voor het voorstel in een vergadering waarin twee-derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als op deze vergadering niet het hiervoor vermelde verplichte aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

2. Uitvoering _____

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder dagelijks bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. _____

ARTIKEL 11 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. Het besluit tot ontbinding geeft ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende saldo voor vereffening. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het _____



besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van _____
zijn/haar bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn/haar naam en adres opgeven
aan het Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

1. door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door _____
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
2. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____
gevallen. _____

3. Fusie of splitsing _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van _____
besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen _____
van de wet. _____

ARTIKEL 12 - Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar _____
zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. Stichting in liquidatie _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de _____
vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van
de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die _____
van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de _____
woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming saldo voor vereffening _____

Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van _____
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling
van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend _____
het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de _____
stichting heeft. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____
bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van vereffening op te _____
bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan _____
opgave aan het Handelsregister. _____

ARTIKEL 13 – Reglementen _____

Het bestuur zal een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen _____
of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of de wet en evenmin
onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden _____
geregeld. _____

ARTIKEL 14 – Overgangsbepaling _____

In afwijking van hetgeen in artikel 3 lid 3 geldt voor de eerste bij deze akte benoemde _____
voorzitter en penningmeester, dat: _____

1. de voorzitter aftreedt vier (4) jaar na zijn benoeming; _____
2. de penningmeester aftreedt twee (2) jaar na zijn benoeming. _____

Beiden zijn herbenoembaar met een zittingsperiode zoals in artikel 3 lid 3 is omschreven.

ARTIKEL 15 – Onvoorziene gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. _____

ARTIKEL 16 – Overgangsbepaling en eerste boekjaar _____

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 worden de bestuurders voor de eerste _____
maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend _____
achttien. _____

SLOTVERKLARING _____



Ten slotte verklaart de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 16, dat voor—
de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

- de heer Willem Dirk Jacobus van der Valk, geboren te Lopik op negentien november
negentienhonderdnegenentachtig, en wel als voorzitter; _____
- de heer A. Geurtsen, voornoemd, en wel als secretaris/penningmeester; _____
- de heer Frans Cornelis Vader, geboren te Goes op één december _____
negentienhonderdvierenzeventig. _____

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparant en
daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende —
gevolgen. _____

De comparant verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en _____
daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparant uitdrukkelijk in te stemmen met —
de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de —
comparant en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de datum
aan het begin van deze akte vermeld. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



